



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.12.2017 г.

№ 849

Об утверждении Положения о пришкольном интернате, функционирующем при общеобразовательном учреждении

В соответствии с законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.2821-10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о пришкольном интернате, функционирующем при общеобразовательном учреждении (приложение).

Начальник Управления
образования Грязовецкого
муниципального района

Т.А.Патракеева

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИШКОЛЬНОМ ИНТЕРНАТЕ

I. Общие положения.

- 1.1. Пришкольный интернат (далее - интернат), функционирующий при общеобразовательной организации, организован для обеспечения гарантий на получение образования, повышения уровня обучения.
- 1.2. Открытие и функционирование интерната регламентируется настоящим Положением, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10; иными нормативными правовыми актами Управления образования Грязовецкого муниципального района.
- 1.3. Интернат открывается и прекращает свою деятельность по решению Управления образования Грязовецкого муниципального района.
- 1.4. Интернат должен иметь соответствующие нормам СанПиН помещения и оборудование.
- 1.5. Для проживания в интернате зачисляются обучающиеся, проживающие в населенном пункте Грязовецкого района, отличном от того, где расположена школа, при которой открыт интернат и из данного населенного пункта не организован подвоз школьными автобусами в населенный пункт, где расположен интернат.
- 1.6. Образовательная организация, при которой открыт интернат, разрабатывает внутреннее Положение о пришкольном интернате, не противоречащее настоящему Положению и действующему законодательству. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с данным Положением под роспись.
- 1.7. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале и конце учебной недели организует образовательное учреждение совместно с Управлением образования рейсовым автобусом в соответствии с договором между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся с оплатой стоимости билетов. В случае отсутствия рейсового автобуса, обучающимся по решению Управления образования компенсируются расходы на подвоз личным транспортом или такси.

II. Порядок приема и выбытия обучающихся.

- 2.1. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), и оформляется приказом директора общеобразовательной организации в течение всего учебного года. В интернат могут быть зачислены обучающиеся всех муниципальных общеобразовательных учреждений данного населенного пункта.
- 2.2. При зачислении обучающихся в интернат между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор об ответственности и взаимных действиях сторон в отношении воспитанника интерната.
- 2.3. Временное выбытие обучающихся из пришкольного интерната (на лечение, в детский стационар, на временное обучение в специальные учебные заведения) оформляется приказом директора школы с указанием документов на временное выбытие.

III. Организация быта обучающихся.

- 3.1. На время проживания в интернате обучающиеся должны быть обеспечены предметами быта: столами, кроватями, матрацами, подушками, одеялами, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы и т.п.).
- 3.2. Родители (законные представители) обеспечивают обучающихся в период проживания в пришкольном интернате: одеждой, обувью, предметами личной гигиены, школьными

письменными принадлежностями.

3.3. Директор школы организует четырехразовое питание воспитанников интерната. По решению Управления образования устанавливается стоимость дня за присмотр и уход за воспитанниками интерната, размер родительской платы, а также случаи и процент её снижения.

3.4. Управление образования ежегодно в рамках муниципального задания обеспечивает финансирование деятельности интерната. Исходя из численности воспитанников интерната общеобразовательным учреждением назначается педагогический и обслуживающий персонал интерната. При численности воспитанников более 15 человек назначается руководитель интерната, который подчиняется администрации общеобразовательного учреждения, менее 15 человек – функцию руководителя интерната выполняет воспитатель.

3.5. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в интернате, с педагогическим и обслуживающим персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства.

3.6. Режим дня и правила поведения обучающихся устанавливаются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и утверждаются директором общеобразовательной организации.

IV. Руководство интернатом.

4.1. Руководитель интерната (а при его отсутствии, директор общеобразовательной организации, осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с проживающими в нем обучающимися, принимает меры по охране жизни и здоровья, организует отдых обучающихся, координирует и направляет деятельность воспитателей.

4.2. Работодателем для работников интерната является общеобразовательная организация. Прием и увольнение работников (воспитателей, технических работников и т.д.), осуществляется директором общеобразовательной организации. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Положением и иными локальными актами.

4.3. Воспитатель пришкольного интерната, имеющий педагогическое образование, отвечает:
-за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности;
-за правильное систематическое ведение установленной документации;
-за охрану жизни и здоровья воспитанников и период пребывания в пришкольном интернате.

В обязанности воспитателя входит:

- проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы;
- организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий;
- наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи.

Воспитатели несут ответственность:

- за качество воспитательной работы с учащимися;
- за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения учащихся в интернате;
- охрану и укрепление здоровья детей;
- правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с учащимися;
- поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников;

Воспитатели оперативно информируют руководителя интерната, а в случае его отсутствия, директора образовательной организации:

- о поведении учащихся;
- о случаях грубого нарушения воспитанниками Устава общеобразовательной организации;
- о необходимости социальной защиты своих учащихся;
- о необходимости принятия необходимых педагогических мер;

Воспитатели осуществляют индивидуальную работу с родителями детей, состоящих на учете в школе КДН и ЗП, полиции.

Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с учащимися своей группы.